

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вінницької міської ради  
від 29.11.2024 № 2560

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про департамент економіки і інвестицій Вінницької міської ради**  
**(нова редакція)**

**1. Загальні положення**

1.1. Департамент економіки і інвестицій Вінницької міської ради (далі – Департамент) є виконавчим органом Вінницької міської ради, який створений відповідно до рішення 3 сесії 6 скликання Вінницької міської ради від 14.01.2011 №85 «Про оптимізацію загальної структури виконавчих органів міської ради, апарату міської ради та її виконкому та їх чисельності».

1.2. Департамент підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, секретарю міської ради, заступникам міського голови та керуючому справами виконкому, відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. У своїй діяльності департамент міської ради керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Господарським, Цивільним, Бюджетним, Податковим, Водним, Земельним кодексами України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про державну підтримку сільського господарства України», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про житлово-комунальні послуги», «Про інвестиційну діяльність», «Про індустріальні парки», «Про режим іноземного інвестування», «Про державно-приватне партнерство», «Про інноваційну діяльність», «Про публічні закупівлі» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом Вінницької міської територіальної громади, Стратегією розвитку Вінницької міської територіальної громади до 2030 року – Стратегія 3.0, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.4. Департамент керується політикою якості, яка затверджується міською радою відповідно до міжнародних стандартів якості.

## **2. Мета департаменту**

Основною метою департаменту є реалізація повноважень виконавчих органів міської ради у сфері соціально-економічного розвитку, розвитку сільських територій та розвитку аграрного сектору, тарифної, політики для забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади, в тому числі створення умов для активізації інвестиційної діяльності, ведення бізнесу, розвитку промислового виробництва, забезпечення беззбиткової діяльності комунальних підприємств та збільшення надходжень до бюджету, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів.

## **3. Основні завдання департаменту**

3.1. Для досягнення мети своєї діяльності департамент вирішує наступні завдання:

3.1.1. Реалізація завдань державної політики у сфері економічного і соціального розвитку та проведення аналізу економічної ситуації та соціальної сфери Вінницької міської територіальної громади;

3.1.2. Організація та координація робіт з розроблення, реалізації, моніторингу та оцінювання документів державного стратегічного планування (стратегії, концепції, плани, цільові програми, інші програми та програмні документи);

3.1.3. Забезпечення виконання заходів Стратегії 3.0 в межах повноважень департаменту;

3.1.4. Розробка прогнозів економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади на коротко- та довгострокову перспективу, сприяння створенню умов для ефективної роботи підприємств всіх форм власності;

3.1.5. Визначення основних напрямків розвитку інвестиційної діяльності в Вінницькій міській територіальній громаді, розроблення та впровадження заходів, спрямованих на залучення інвестицій, в тому числі іноземних, та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу Вінницької міської територіальної громади;

3.1.6. Сприяння залученню державних коштів для реалізації інвестиційних проєктів розвитку території Вінницької міської територіальної громади;

3.1.7. Забезпечення в межах повноважень департаменту реалізації державної житлової політики;

3.1.8. Реалізація державної політики щодо економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади;

3.1.9. Забезпечення в межах повноважень департаменту захисту економічних прав і законних інтересів Вінницької міської територіальної громади, вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання;

3.1.10. Проведення дієвих структурних змін в економічній сфері Вінницької міської територіальної громади, реалізація державної політики у сфері інвестиційної та інноваційної діяльності;

3.1.11. Сприяння розвитку промисловості та підприємництва на території Вінницької міської територіальної громади;

3.1.12. Забезпечення реалізації державної політики у сфері публічних закупівель шляхом досягнення максимальної економії бюджетних коштів та ефективного їх використання, забезпечення добросовісної конкуренції серед учасників, а також відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівель товарів, робіт і послуг;

3.1.13. Забезпечення виконання державної, регіональної та міської програми з питань розвитку та підтримки малого і середнього підприємництва;

3.1.14. Забезпечення реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності на території Вінницької міської територіальної громади;

3.1.15. Забезпечення в межах повноважень департаменту реалізації державної тарифної політики на території Вінницької міської територіальної громади;

3.1.16. Аналіз та контроль за своєчасними розрахунками із виплати заробітної плати підприємствами всіх форм власності;

3.1.17. Сприяння в межах повноважень департаменту ефективному використанню коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади;

3.1.18. Забезпечення виконання заходів державних, регіональних та місцевих цільових програм розвитку аграрного сектору та сільських територій Вінницької міської територіальної громади;

3.1.19. Підготовка проєктів розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в т. ч. нормативного характеру;

3.1.20. Розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції департаменту, за встановленим графіком;

3.1.21. Здійснення інших повноважень, покладених на департамент відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень департамент зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті Вінницької міської територіальної громади;

3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи;

3.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства;

3.2.4. Враховувати вимоги системи управління якістю ISO 9001.

#### **4. Функції департаменту відповідно до завдань та повноважень**

4.1. Відповідно до покладених на нього завдань департамент реалізує наступні функції:

4.1.1. Забезпечує реалізацію, моніторинг та оцінювання цілей та завдань Стратегії розвитку Вінницької міської територіальної громади до 2030 року та

Концепції інтегрованого розвитку м. Вінниці 2030 в межах повноважень департаменту;

4.1.2. Впроваджує систему моніторингу та оцінювання результативності показників (індикаторів) стратегічних та програмних планувальних документів;

4.1.3. Здійснює комплексний аналіз основних показників (індикаторів), що характеризують економічний і соціальний розвиток Вінницької міської територіальної громади;

4.1.4. Здійснює обґрунтування пріоритетів і цілей економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади, розробляє прогностичні показники на коротко- та довгострокові терміни;

4.1.5. Розробляє проекти програм економічного і соціального розвитку на коротко- / середньостроковий період, подає на погодження виконавчому комітету міської ради, затвердження міською радою, здійснює контроль за їх виконанням, готує пропозиції щодо внесення змін на підставі звернень головних розпорядників коштів та подає міській раді звіт про хід і результати виконання програми за відповідний планований період;

4.1.6. Подає до Вінницької обласної ради пропозиції до програми економічного і соціального розвитку області з питань, пов'язаних з економічним та соціальним розвитком Вінницької міської територіальної громади;

4.1.7. Реалізує заходи та завдання і рамках співпраці з проектом «Інтегрований розвиток міст в Україні II»;

4.1.8. Здійснює експертизу цільових програм міської ради на відповідність «Порядку розроблення, виконання і моніторингу цільових програм»;

4.1.9. Здійснює моніторинг та оцінювання стану реалізації стратегічних проектів, затверджених Концепцією інтегрованого розвитку м. Вінниці 2030;

4.1.10. Здійснює збір, верифікацію та узагальнення індикаторів статистичного моніторингу впровадження Концепції інтегрованого розвитку м. Вінниці 2030;

4.1.11. Формує проект комплексної програми капітального будівництва (на замовлення міської ради) на відповідний рік та перелік об'єктів, які фінансуються за рахунок бюджету розвитку Вінницької міської територіальної громади в частині будівництва та реконструкції, включаючи проектування цих робіт. Бере участь у прогнозуванні бюджету Вінницької міської територіальної громади на наступні за плановим бюджетні періоди;

4.1.12. Формує перелік проектів та готує пакет документів, необхідних для участі в конкурсному відборі на залучення коштів Державного фонду регіонального розвитку, здійснює їх реєстрацію на онлайн-платформі Мінрегіону, моніторинг стану їх реалізації та готує звіт про стан освоєння коштів;

4.1.13. Готує звернення до відповідних міністерств України та депутатів Верховної Ради України щодо виділення Вінницькій міській територіальній громаді субвенцій з Державного бюджету, коштів Державного бюджету для створення центрів креативної економіки та інших державних програм в частині будівництва та реконструкції; здійснює моніторинг стану реалізації проектів;

4.1.14. Здійснює прогнозування надходжень та планування видатків з фонду «Соціально-економічний розвиток території Вінницької міської територіальної

громади», готує річний звіт про надходження та використання коштів фонду, подає його на погодження виконавчому комітету міської ради та затвердження міською радою;

4.1.15. Готує пропозиції виконавчому комітету міської ради щодо виділення коштів з фонду «Соціально-економічний розвиток території Вінницької міської територіальної громади» та резервного фонду бюджету Вінницької міської територіальної громади;

4.1.16. Здійснює розрахунки повернення та надання довгострокових кредитів молодим сім'ям та самотнім молодим громадянам на будівництво (реконструкцію) та придбання житла, а також витрат, пов'язаних з обслуговуванням кредитів;

4.1.17. Розробляє та здійснює контроль за виконанням муніципальних житлових програм Вінницької міської територіальної громади;

4.1.18. Бере участь у виконанні державних цільових бюджетних програм у сфері будівництва, придбання житла та реконструкції застарілого житлового фонду;

4.1.19. Готує договори про сплату пайової участі;

4.1.20. Бере участь у формуванні проєкту бюджету Вінницької міської територіальної громади відповідно до вимог і положень програмно-цільового методу;

4.1.21. Розробляє бюджетні запити та паспорти бюджетних програм, розпорядником коштів по яких є виконавчий комітет міської ради, відповідно до розподілу повноважень між виконавчими органами міської ради;

4.1.22. Здійснює моніторинг стану виплати підприємствами всіх форм власності заробітної плати та розрахунків з Пенсійним Фондом України;

4.1.23. Розробляє та реалізує заходи щодо ліквідації заборгованості із виплати заробітної плати;

4.1.24. Аналізує фінансові плани підприємств, що належать до комунальної власності Вінницької міської територіальної громади:

4.1.24.1. Здійснює перевірку проєктів фінансових планів підприємств, вносить до них зауваження і пропозиції;

4.1.24.2. Здійснює контроль за виконанням показників фінансових планів;

4.1.24.3. Здійснює підготовку пропозицій щодо доцільності створення, існування та реорганізації комунальних підприємств;

4.1.24.4. Здійснює фінансово-економічний аналіз діяльності комунальних підприємств, підпорядкованих департаменту, підготовку пропозицій щодо розширення та оптимізації їхньої діяльності;

4.1.24.5. Здійснює підготовку пропозицій і документів щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників комунальних підприємств, підпорядкованих департаменту;

4.1.25. Координує роботу комунального підприємства «Вінницький інформаційний центр» в частині забезпечення функціонування автоматизованої системи збору плати за проїзд в громадському транспорті міста Вінниці та інших населених пунктів Вінницької міської територіальної громади, здійснення ефективного менеджменту та підтримки зазначеної системи;

4.1.26. Здійснює моніторинг використання коштів субвенцій на соціально-економічний розвиток територій, отриманих з бюджету Вінницької міської територіальної громади бюджетами сіл та селища прилеглих територій відповідно до укладених Угод;

4.1.27. Розробляє проєкт Програми розвитку аграрного сектору та забезпечення продовольчої безпеки Вінницької міської територіальної громади, організовує її виконання, готує пропозиції щодо внесення змін до Програми та подає міській раді звіт про хід і результати виконання заходів Програми;

4.1.28. Бере участь у реалізації державної аграрної політики та розвитку сільських територій Вінницької міської територіальної громади;

4.1.29. Сприяє у реалізації заходів державних та регіональних програм розвитку аграрного сектору економіки;

4.1.30. Реалізує заходи щодо цільового та ефективного використання коштів державного та обласного бюджетів, спрямованих на розвиток аграрного сектору економіки за бюджетними цільовими програмами, та надає свої пропозиції;

4.1.31. Інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу про діючі бюджетні цільові програми, спрямовані на розвиток аграрного сектору економіки, та про порядок використання коштів за зазначеними програмами;

4.1.32. Проводить обстеження земель сільськогосподарського призначення, земель та об'єктів водного фонду (ставків) та ефективності їх використання, розташованих на території Вінницької міської територіальної громади за межами м. Вінниці»;

4.1.33. Здійснює ведення обліку водних об'єктів, розташованих на території Вінницької міської територіальної громади за межами м. Вінниці»;

4.1.34. Вносить пропозицій при підготовці проєктів рішень міської ради та її виконавчого комітету щодо надання в користування земельних ділянок водного фонду в комплексі з розташованими на них водними об'єктами на території Вінницької міської територіальної громади за межами м. Вінниці»;

4.1.35. Готує пропозиції щодо деталізованих додаткових умов здійснення соціально-економічного партнерства та стимулювання залучення інвестицій на сільських територіях Вінницької міської територіальної громади за підсумками розгляду комісії з питань соціально-економічного партнерства та стимулювання залучення інвестицій на сільських територіях Вінницької міської територіальної громади;

4.1.36. Здійснює підготовку проєктів договорів оренди землі в комплексі з розташованими на ній водними об'єктами на території Вінницької міської територіальної громади за межами м. Вінниці на підставі рішень міської ради»;

4.1.37. Здійснює підготовку проєктів угод до договорів оренди водних об'єктів/договорів оренди землі в комплексі з розташованими на ній водними об'єктами на території Вінницької міської територіальної громади за межами м. Вінниці»;

4.1.38. Організовує земельні торги з передачі в користування земельних ділянок водного фонду в комплексі з розташованими на них водними об'єктами на території Вінницької міської територіальної громади за межами м. Вінниці на конкурентних засадах та забезпечує підготовку лотів до проведення таких земельних торгів.

На підставі дозволу Вінницької міської ради є:

- замовником виготовлення документації із землеустрою на земельні ділянки;

- замовником виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок.

Готує пропозиції щодо включення об'єктів до Переліку земельних ділянок комунальної власності (прав на них), які виставляться на земельні торги окремими лотами, умов проведення земельних торгів з передачі в користування ділянок водного фонду в комплексі з розташованими на них водними об'єктами на території Вінницької міської територіальної громади за межами м. Вінниці;

4.1.39. Здійснює контроль за повнотою та своєчасністю надходжень до бюджету Вінницької міської територіальної громади орендної плати за водні об'єкти, що надаються в користування на умовах оренди на території Вінницької міської територіальної громади за межами м. Вінниці»;

4.1.40. Співпрацює з громадськими організаціями та громадськими спілками, напрями діяльності яких полягають у розвитку сільських територій та розвитку аграрного бізнесу;

4.1.41. Забезпечує взаємодію виконавчих органів міської ради з питань розвитку сільських територій та здійснює загальну координацію з цього питання;

4.1.42. Сприяє розвитку сільських територій за рахунок розвитку несільськогосподарського підприємництва;

4.1.43. Здійснює підготовку та публікацію відкритих наборів даних у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, які знаходяться у володінні департаменту економіки і інвестицій Вінницької міської ради;

4.1.44. Здійснює контроль за достовірністю та актуальністю оприлюдненої інформації про діяльність комунальних підприємств, підпорядкованих департаменту, відповідно до Порядку оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств та комунальних некомерційних підприємств Вінницької міської ради в мережі Інтернет;

4.1.45. Розглядає матеріали з встановлення (погодження) в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на побутові, комунальні, транспортні та інші послуги, які надаються підприємствами комунальної власності та суб'єктами господарювання, що знаходяться на території Вінницької міської територіальної громади;

4.1.46. Реалізовує тарифно-цінову політику через впровадження економічно обґрунтованих тарифів згідно з чинним законодавством;

4.1.47. Готує проекти рішень виконавчого комітету міської ради щодо встановлення цін (тарифів) на побутові, комунальні, транспортні та інші послуги, що надаються суб'єктами господарювання, та погоджує ціни (тарифи), що встановлюються (погоджуються) іншими виконавчими органами міської ради;

4.1.48. Здійснює збір інформації щодо діючих цін та тарифів, які встановлені розпорядчими документами на території Вінницької міської територіальної громади та в інших містах України (за потреби);

4.1.49. Проводить аналіз досвіду міст-партнерів та міст-побратимів Вінницької міської територіальної громади і формує на його основі рекомендації та пропозиції щодо розвитку та підтримки підприємництва Вінницької міської територіальної громади;

4.1.50. Здійснює моніторинг, формує, оприлюднює та розповсюджує інформацію щодо виставкових заходів, конференцій, тренінгів та грантів для підприємців Вінницької міської територіальної громади;

4.1.51. Розробляє програми підтримки/розвитку підприємництва на території Вінницької міської територіальної громади, організовує її виконання та подає міській раді звіт про хід і результати виконання програми;

4.1.52. Здійснює аналіз розвитку та розробку довгострокових прогнозів розвитку підприємництва в Вінницькій міській територіальній громаді;

4.1.53. Бере участь у розробці пропозицій про створення і функціонування інфраструктури підтримки підприємництва;

4.1.54. Сприяє впровадженню механізмів фінансової підтримки розвитку малого та середнього підприємництва;

4.1.55. Визначає умови щодо поліпшення підприємницького клімату на території Вінницької міської територіальної громади спільно з громадськими організаціями підприємців;

4.1.56. Надає пропозиції щодо здійснення інформаційної, фінансової, ресурсної підтримки підприємництва;

4.1.57. Надає консультаційну допомогу суб'єктам підприємницької діяльності спільно з Радою підприємців при міському голові;

4.1.58. Реалізує інноваційну політику Вінницької міської територіальної громади, сприяє запровадженню нових технологій і винаходів, випуску сучасної продукції, вивчає та використовує для цього досвід інших міст України та світовий досвід;

4.1.59. Здійснює щоквартальний моніторинг обсягів реалізації промислової продукції;

4.1.60. Здійснює аналіз стану промислового виробництва, готує аналітичні матеріали, виявляє поточні проблеми та сприяє їх вирішенню;

4.1.61. Співпрацює з промисловими підприємствами з метою моніторингу досягнення планових показників реалізації промислової продукції та збору проблемних питань;

4.1.62. Здійснює аналіз запровадження та ходу реалізації головних засад державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності;

4.1.63. Координує роботу виконавчих органів міської ради з питань реалізації державної регуляторної політики, готує пропозиції щодо дерегуляції;

4.1.64. Готує проєкт плану діяльності виконавчих органів міської ради з підготовки регуляторних актів на рік та виносить його на розгляд міського голови;

4.1.65. Веде реєстр діючих регуляторних актів;

4.1.66. Забезпечує участь представників підприємництва у плануванні діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів;

4.1.67. Готує інформацію та здійснює моніторинг наповнення порталу для підприємців Вінницької міської територіальної громади;

4.1.68. Аналізує дані оцінювання закуплених товарів та послуг у відповідності до впровадженої у виконавчих органах міської ради системи управління якістю згідно з міжнародним стандартом ISO 9001;

4.1.69. Проводить моніторинг закупівель, що здійснюються виконавчими органами, комунальними закладами, установами та підприємствами міської ради за кошти бюджету Вінницької міської територіальної громади, шляхом отримання від них інформації про заплановані закупівлі та торги, що відбулися;

4.1.70. Здійснює консультаційну та методичну допомогу виконавчим органам, комунальним закладам, установам та підприємствам Вінницької міської ради з питань закупівель; проводить семінари, забезпечує участь спеціалістів у «круглих столах» з питань публічних закупівель;

4.1.71. Готує та надає до Вінницької обласної державної адміністрації інформацію щодо проведених виконавчими органами, комунальними закладами, установами та підприємствами Вінницької міської ради торгів в системі електронних закупівель;

4.1.72. Готує та надає інформацію стосовно закупівель товарів, робіт, послуг за запитом контролюючих органів та керівництва виконавчого комітету міської ради;

4.1.73. Бере участь у роботі робочої групи з розгляду тендерних пропозицій під час проведення процедур закупівель галузевих департаментів;

4.1.74. Вносить пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Закону України «Про публічні закупівлі»;

4.1.75. Здійснює координацію дій департаментів та відділів, пов'язаних з державними закупівлями;

4.1.76. Формує засади єдиної інвестиційної політики Вінницької міської територіальної громади та здійснює повноваження щодо залучення вітчизняних і іноземних інвестицій у пріоритетні сфери соціально-економічного розвитку Вінницької міської територіальної громади;

4.1.77. Розробляє програми підтримки/сприяння залученню інвестицій у Вінницьку міську територіальну громаду, організовує її виконання та подає міській раді звіт про хід і результати виконання програми;

4.1.78. Формує перелік інвестиційних проєктів, пропозицій та майданчиків комунальної та приватної власності (об'єкти типу greenfield, brownfield, виробничі приміщення, офісні приміщення тощо);

4.1.79. Розробляє заходи щодо розвитку інноваційно-інвестиційної інфраструктури на території Вінницької міської територіальної громади;

4.1.80. Здійснює пошук та інформування потенційних інвесторів, у тому числі зарубіжних, щодо інвестиційних проєктів Вінницької міської територіальної громади;

4.1.81. Організовує та проводить зустрічі та/або презентації інвестиційного потенціалу Вінницької міської територіальної громади для потенційних інвесторів, іноземних інвесторів (представників інвестора), для дипломатичних представництв та іноземних компаній, міжнародних фінансових організацій тощо;

4.1.82. Готує (бере участь у підготовці), у межах повноважень, проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей з інвесторами (представниками інвесторів) і робочих груп з реалізації інвестиційної політики;

4.1.83. Взаємодіє з іноземними фінансовими фондами та організаціями, здійснює моніторинг можливостей залучення та використання фінансування для міських інвестиційних проєктів від потенційних зовнішніх джерел (банки, міжнародні донори та проєкти, уряд тощо);

4.1.84. Забезпечує супровід інвестиційних проєктів по об'єктах різних форм власності, які реалізуються на території Вінницької міської територіальної громади як на етапі запуску проєкту, так і на всіх етапах його подальшої реалізації;

4.1.85. Проводить постійну роботу по залученню та контролю надходжень коштів пайової участі у розвитку інфраструктури та забезпечує ведення електронного реєстру договорів про сплату пайової участі у розвитку інженерної інфраструктури в автоматизованій системі обліку і управління договорами;

4.1.86. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері державно-приватного партнерства;

4.1.87. Готує інформацію для наповнення та оновлення інвестиційного паспорту та інвестиційного порталу Вінницької міської територіальної громади;

4.1.88. Готує та розповсюджує презентаційні матеріали щодо інвестиційного потенціалу Вінницької міської територіальної громади на національному та міжнародному рівнях;

4.1.89. Забезпечує виконання заходів Маркетингової стратегії, в частині промоції інвестиційної привабливості Вінницької міської територіальної громади;

4.1.90. Організовує роботу з рейтинговими агентствами (уповноваженими організаціями) щодо отримання та оновлення рейтингів (рівня інвестиційної привабливості, кредитного рейтингу, рейтингу прозорості інвестиційного сектору тощо);

4.1.91. Бере участь у підготовці та проведенні форумів, семінарів, конференцій та інших заходів з питань місцевого економічного розвитку та інвестиційної діяльності;

4.1.92. Представляє інтереси міської ради та її виконавчих органів у відносинах із зарубіжними країнами, зокрема, з їхніми органами публічної влади, неурядовими організаціями, засобами масової інформації, дипломатичними представництвами в Україні і за кордоном у питаннях, що належать до компетенції Департаменту;

4.1.93. Бере участь та надає пропозиції до рішень щодо встановлення розмірів і ставок місцевих податків і зборів та інших платежів, які надходять до бюджету Вінницької міської територіальної громади, в межах, визначених законодавством;

4.1.94. Бере участь та надає пропозиції до рішень щодо надання відповідно до чинного законодавства пільг з місцевих податків і зборів, плати за землю та інших доходів бюджету Вінницької міської територіальної громади;

4.1.95. Надає пропозиції щодо забезпечення виконання дохідної частини бюджету Вінницької міської територіальної громади;

4.2. Департамент реалізує також наступні функції:

4.2.1. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції департаменту за встановленим графіком;

4.2.2. Здійснює інші повноваження, покладені на департамент відповідно до чинного законодавства;

4.2.3. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції департаменту на внутрішньому порталі і зовнішньому сайті міської ради;

4.2.4. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів на економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади, шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

## **5. Департамент організовує**

5.1. Роботу:

5.1.1. Робочої групи з забезпечення детінізації економіки Вінницької міської територіальної громади;

5.1.2. Комісії з перегляду місцевого регуляторного середовища;

5.1.3. Комісії з обстеження стану земель сільськогосподарського призначення, земель та об'єктів водного фонду (ставків) та ефективності їх використання;

5.1.4. Комісії з питань соціально-економічного партнерства та стимулювання залучення інвестицій на сільських територіях Вінницької міської територіальної громади;

5.1.5. Комісії з питань реалізації Програми «Муніципальне житло Вінницької міської територіальної громади»;

5.1.6. Спостережної Ради за виконанням Програми «Муніципальне житло Вінницької міської територіальної громади»;

5.1.7. Спостережної ради МКП «Вінницький фонд муніципальних інвестицій»;

5.1.8. Ради підприємців при міському голові;

5.1.9. Робочої групи з управління впровадженням Концепції інтегрованого розвитку м. Вінниці 2030;

5.2. Підготовку:

5.2.1. Науково-практичних конференцій, семінарів, нарад, інших заходів на міському рівні у сфері підприємництва;

5.2.2. Семінарів і тренінгів з питань впровадження регуляторної політики;

5.2.3. Процедур жеребкування з визначення учасників Програми «Муніципальне житло Вінницької міської територіальної громади»;

5.3. Залучає підприємства до участі у виставках, ярмарках, конкурсах, форумах різних рівнів.

## **6. Система взаємодії**

6.1. Департамент при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, департаментами та іншими виконавчими органами Вінницької міської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою,

підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

## **7. Права департаменту**

7.1. Департамент має право:

7.1.1. Залучати за узгодженням з керівником виконавчого органу міської ради на договірних (громадських) засадах науково-дослідні організації, вищі навчальні заклади та інші установи, підприємства, громадські формування, а також відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться департаментом відповідно до покладених на нього завдань. В разі потреби вносить пропозиції виконавчому комітету міської ради щодо укладання договорів на платній основі;

7.1.2. Розглядати пропозиції керівників виконавчих органів міської ради, підприємств і організацій з питань розвитку економіки і прогнозування;

7.1.3. Координувати роботу з розробки і узгодження прогнозів та програм економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади, діяльність органів управління у Вінницькій міській територіальній громаді;

7.1.4. Скликати у встановленому порядку наради з питань, що входять до компетенції департаменту;

7.1.5. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на департамент завдань;

7.1.6. Інформувати міського голову у разі покладання на департамент виконання роботи, що не відноситься до функцій департаменту чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи міської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених задач з метою вжиття відповідних заходів;

7.1.7. Брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою;

7.1.8. Контролювати виконання власних наказів та порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у невиконанні наказів департаменту;

7.1.9. Департамент користується також іншими правами, передбаченими для виконавчого органу міської ради згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормами чинного законодавства України.

## **8. Структура департаменту**

8.1. До складу департаменту можуть входити відділи та управління, які очолюють начальники відділів і начальники управлінь.

8.2. Положення про відділи та управління департаменту затверджуються директором департаменту, за погодженням із заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

8.3. Штатний розпис департаменту затверджується виконавчим комітетом міської ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених міською радою.

8.4. Начальники відділів і начальники управлінь та інші працівники департаменту, відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою.

8.5. Посадові обов'язки працівників департаменту визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором департаменту.

## **9. Керівництво департаментом**

9.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою одноособово.

9.2. Директор департаменту:

9.2.1. Здійснює керівництво діяльністю департаменту;

9.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

9.2.3. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;

9.2.4. Візує проекти розпорядчих актів міської ради, виконавчого комітету, міського голови, керівників виконавчих органів міської ради та інших нормативно-правових актів;

9.2.5. Інформує Вінницьку міську територіальну громаду про виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та про інші питання відповідно до компетенції;

9.2.6. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства в межах компетенції департаменту.

9.3. Директор департаменту без доручення діє від імені департаменту, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

9.4. Директор департаменту має заступників, які відповідно до вимог чинного законодавства України, призначається на конкурсних засадах міським головою і звільняється з посади міським головою.

9.5. Заступник директора департаменту:

9.5.1. Організує виконання доручень директора департаменту;

9.5.2. Здійснює безпосередньо керівництво підпорядкованими структурними підрозділами департаменту;

9.5.3. Здійснює інші повноваження, визначені посадовою інструкцією.

9.6. Обов'язки директора департаменту під час його відсутності виконує заступник директора згідно з розпорядженням міського голови.

9.7. Працівники департаменту діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються директором департаменту:

9.7.1. В окремих випадках у разі службової необхідності за дорученням директора департаменту виконують повноваження, не передбачені посадовими

інструкціями, але в межах повноважень посадової особи органів місцевого самоврядування;

9.7.2. Посадові особи департаменту зобов'язані у своїй діяльності дотримуватись Кодексу етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Вінницької міської ради, затвердженого виконавчим комітетом Вінницької міської ради;

9.7.3. Порухення Кодексу етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Вінницької міської ради є підставою для притягнення їх до відповідальності згідно чинного законодавства;

9.7.4. Посадові особи департаменту зобов'язані постійно підвищувати свій кваліфікаційний рівень та приймати участь в системі корпоративного навчання за програмою «Муніципальний університет Вінницької міської ради».

## **10. Статус департаменту**

10.1. Департамент є юридичною особою.

10.2. Департамент є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

10.3. Департамент має круглу печатку з зображенням Державного герба України із своїм найменуванням, бланки із своїми реквізитами.

10.4. Майно, яке знаходиться на балансі департаменту є комунальною власністю Вінницької міської територіальної громади в особі Вінницької міської ради та перебуває в оперативному управлінні департаменту.

10.5. У разі припинення діяльності Департаменту (у результаті його реорганізації або ліквідації) активи Департаменту за рішенням виконавчого комітету передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності Вінницької міської територіальної громади або зараховуються до доходу бюджету в частині грошових коштів.

10.6. Реорганізація або ліквідація департаменту здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

10.7. Зміни до цього Положення вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством України, шляхом затвердження Положення в новій редакції.

10.8. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади.

10.9. Місцезнаходження Департаменту: Україна, 21050, Вінницька обл., Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Соборна, будинок 59.

**Міський голова**

**Сергій МОРГУНОВ**